



**AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELL'INSUBRIA**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**n. 17 del 13.01.2022**

Oggetto: DETERMINAZIONI IN ORDINE ALLE SPESE DI MODICO VALORE PER ACQUISIZIONI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE OCCORRENTI ALL'ATS DELL'INSUBRIA - ANNO 2022.

**IL DIRETTORE GENERALE**

nella persona del Dott. Lucas Maria Gutierrez

U.O. proponente: U.O.C. Programmazione e Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi  
Responsabile della struttura proponente: Dott. Mauro Crimella  
Responsabile del procedimento: Dott. Mauro Crimella  
(MC)

**PREMESSO** che, per poter garantire l'espletamento delle attività istituzionali, è necessario che l'Agenzia disponga delle risorse idonee ad effettuare gli acquisti di lavori, servizi e forniture di modico valore non ricompresi in alcun contratto discendente da procedura di gara;

**CONSIDERATO** che:

- con deliberazione n. 184 del 17 aprile 2019 è stato approvato il "Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria";
- l'art. 5.1 del citato Regolamento individua, per gli acquisti di modico valore, ovvero di importo inferiore a € 5.000,00 (oltre IVA), quali funzionari delegati i seguenti funzionari:
  - il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Programmazione e Gestione Approvvigionamento beni e servizi;
  - il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale (ora U.O.S.);
  - il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Servizio Farmaceutico;

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 11 del 15/01/2021, con la quale è stato approvato il budget per le spese di modico valore per acquisizioni di lavori, servizi e forniture, da assegnare ai citati funzionari delegati, essenziali al funzionamento dell'ATS dell'Insubria per il periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021 per un importo di € 150.000,00 così suddiviso:

struttura	Importo (IVA inclusa)
U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale	€ 40.000,00
U.O.C. Programmazione e Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi	€ 90.000,00
U.O.C. Servizio Farmaceutico	€ 20.000,00

**CONSIDERATO** che nell'anno 2021 la spesa effettuata dai funzionari delegati è stata pari a complessivi € 91.031,81 come da tabella agli atti, così suddivisa:

struttura	Importo (IVA inclusa)
U.O.S. Gestione Tecnico Patrimoniale	€ 10.999,50
U.O.C. Programmazione e Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi	€ 64.529,35
U.O.C. Servizio Farmaceutico	€ 15.502,96
<b>totale 1 gennaio/31 dicembre 2021</b>	<b>€ 91.031,81</b>

**VISTA** la proposta predisposta dall'U.O.C. Programmazione e Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi, come da documentazione agli atti, ai sensi dell'art. 5.5 del citato regolamento dell'Ente approvato con deliberazione n. 184 del 17 aprile 2019, di assegnazione a ciascun funzionario delegato del budget per le acquisizioni di lavori, servizi e forniture per spese di modico valore per l'anno 2022;

**EVIDENZIATO** che:

- l'art. 5.4 del medesimo Regolamento, prevede che "Ogni quattro mesi, entro il 30 del mese successivo al quadrimestre di riferimento, ciascun funzionario delegato predisporrà report delle spese sostenute per gli acquisti di cui al presente articolo e lo trasmetterà all'U.O.C. Programmazione e Gestione Approvvigionamento beni e servizi per la predisposizione di un provvedimento ricognitivo da sottoporre alla Direzione Generale per le opportune verifiche sull'andamento della spesa";
- tali spese, comunque, non potranno superare il budget di spesa annuo assegnato, come meglio dettagliato nell'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e di seguito riassunto:

struttura	Importo (IVA inclusa)
U.O.S. Gestione Tecnico Patrimoniale	€ 40.000,00
U.O.C. Programmazione e Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi	€ 90.000,00
U.O.C. Servizio Farmaceutico	€ 20.000,00
<b>totale 1 gennaio/31 dicembre 2022</b>	<b>€ 150.000,00</b>

**PRECISATO** che l'importo di € 150.000,00 (IVA inclusa) risulta essere pari allo 0,10% ca. della spesa per beni e servizi sostenuta dall'ATS nell'intero anno 2021;

**RITENUTO:**

- di approvare il budget di spesa di modico valore per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture essenziali al funzionamento dell'ATS dell'Insubria per l'anno 2022, per un importo complessivo di € 150.000,00 di cui all'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di autorizzare per tali acquisti di lavori, servizi e forniture in relazione agli specifici settori di competenza, i seguenti funzionari delegati:
  - il Dirigente Responsabile U.O.C. Programmazione e Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi;
  - il Dirigente Responsabile U.O.S. Gestione Tecnico Patrimoniale;
  - il Dirigente Responsabile U.O.C. Servizio Farmaceutico;

**DATO ATTO** che il costo derivante dal presente provvedimento, complessivamente pari a € 150.000,00 (IVA inclusa), è imputato ai conti di bilancio indicati nell'allegato della presente deliberazione;

**ACQUISITO** il parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Sanitario, dal Direttore Sociosanitario e dal Direttore Amministrativo;

**DELIBERA**

per le ragioni espresse:

1. di approvare il budget per le spese di modico valore per acquisizioni di lavori, servizi e forniture essenziali al funzionamento dell'ATS dell'Insubria per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2022, per un importo complessivo di € 150.000,00 (IVA inclusa) di cui all'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di autorizzare per tali acquisti di lavori, servizi e forniture in relazione agli specifici settori di competenza, i seguenti funzionari delegati:
  - il Dirigente Responsabile U.O.C. Programmazione e Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi
  - il Dirigente Responsabile U.O.S. Gestione Tecnico Patrimoniale
  - il Dirigente Responsabile U.O.C. Servizio Farmaceutico;
3. di dare atto che il costo derivante dal presente provvedimento, complessivamente pari a € 150.000,00 (IVA inclusa), è imputato nei conti di bilancio indicati nell'allegato della presente deliberazione;
4. di dare atto che il presente provvedimento è stato assunto su proposta del Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Programmazione e Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi e la sua esecuzione è affidata ai Responsabili delle UU.OO. indicati al punto 2, secondo le rispettive competenze;
5. di dare mandato al Responsabile del procedimento per tutti i necessari, successivi, adempimenti all'attuazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche.;



6. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott. Giuseppe Catanoso)

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO  
(Dott. Ettore Presutto)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Massimiliano Tonolini)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Lucas Maria Gutierrez)

FIRMATA DIGITALMENTE: Direttore Generale/Direttore Sanitario/Direttore Sociosanitario/Direttore Amministrativo

OGGETTO: DETERMINAZIONI IN ORDINE ALLE SPESE DI MODICO VALORE PER LE ACQUISIZIONI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE OCCORRENTI ALL'ATS DELL'INSUBRIA - ANNO 2022.

\*\*\*\*\*

**ATTESTAZIONE DI LEGITTIMITA'**

Si attesta la legittimità del provvedimento:

Destinatario del provvedimento:

- Struttura:
  - U.O.C. Programmazione e Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi
  - U.O.S. Gestione Tecnico Patrimoniale
  - U.O.C. Servizio Farmaceutico;
- Centro di Costo: (nell'ipotesi di spesa)

Varese, 05 gennaio 2022

Per IL RESPONSABILE U.O. PROPONENTE  
(Dott. Mauro Crimella)  
Dott.ssa MariaGrazia Simonetta

Per IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
(Dott. Mauro Crimella)  
Dott.ssa MariaGrazia Simonetta

\*\*\*\*\*

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE**

(X) Si attesta la regolarità contabile con imputazione a bilancio dei costi/ricavi come segue:

(X) Gestione Sanitaria      ( ) Gestione Socio Sanitaria      ( ) Gestione Socio Assistenziale  
al Conto Economico del Bilancio 2022  
conti diversi (vedi allegato) per € 140.100,00 (IVA inclusa).

Allo Stato Patrimoniale del Bilancio 2022  
conti diversi (vedi allegato) per € 9.900,00 (IVA inclusa).

( ) Il presente provvedimento non comporta alcun onere a carico del bilancio aziendale.

Varese, 12/01/2022

IL DIRETTORE U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIO  
(Dott. Carlo Maria Iacomino)